Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.05.04 09:25:01 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1526**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17574/Δ9.5574 (1)

Εξαίρεση από την αναστολή του δικηγορικού λειτουργήματος.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 55, 56 και 57 παρ. 8 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».

2. Τις διατάξεις του εδαφίου 2 της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208 Α΄) «Κώδικας Δικηγόρων».

3. Τις διατάξεις του π.δ. 113/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 180 Α΄).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ 20 Α΄) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων», όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29 Α΄) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116 Α΄) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Τις διατάξεις του π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208 Α΄) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης....».

7. Τις διατάξεις του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210 Α΄) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

8. Την αριθμ. 6394/Δ9.2178/2017 (ΦΕΚ 120/ΥΟΔΔ/2017) απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Ουρανίας Αντωνοπούλου, με την οποία ο Ζορμπάς Παύλος του Γεωργίου διορίστηκε σε θέση Ειδικού Συμβούλου στο πολιτικό της γραφείο.

9. Την αριθμ. Υ56/2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ουρανία Αντωνοπούλου (ΦΕΚ 2281 Β΄), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. Υ213/2016 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 3955 Β΄), αποφασίζουμε:

Εξαιρείται από την αναστολή του δικηγορικού λειτουργήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου 2 της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208 Α΄), και επιτρέπεται στον Ζορμπά Παύλο του Γεωργίου, να ασκεί από 01/02/2017, παράλληλα με τα καθήκοντα του Ειδικού Συμβούλου, το επάγγελμα του Δικηγόρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 2017

Οι Υπουργοί

Αναπληρώτρια Υπουργός Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
ΟΥΡΑΝΙΑ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ

Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Αριθμ. οικ. 2417 (2)

Παροχή εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Προέδρου» στον Αντιπρόεδρο και στους Εισηγητές της Επιτροπής Ανταγωνισμού, στο Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της

νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α΄/22.4.2005),

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9, παρ. 3 ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

3. Τις διατάξεις του ν. 3959/2011 «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 93/Α΄/20.4.2011), ιδίως το άρθρο 19 αυτού,

4. Τις διατάξεις του π.δ. 76/2012 «Οργανισμός της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 132 /Α΄/13.06.2012),

5. Την υπ' αριθμ. 117/16.01.2013 κοινή υπουργική απόφαση «Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 54/Β/16.01.2013),

6. Την υπ’ αριθ. 7997/29.11.2013 (Φ.Ε.Κ 640/Υ.Ο.Δ.Δ./23.12.2013) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Διορισμός Προέδρου της Επιτροπής Ανταγωνισμού» και την υπ' αριθμ. 33 της 14.11.2013 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου, που αφορά το διορισμό του Δημήτριου Κυριτσάκη του Κωνσταντίνου, στη θέση του Προέδρου της Επιτροπής Ανταγωνισμού (ΦΕΚ 570/ΥΟΔΔ/19.11.2013),

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού,

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ανταγωνισμού (εφεξής Ε.Α.), τους Εισηγητές της Ε.Α., το Γενικό Διευθυντή, τους Προϊσταμένους της Γραμματείας του Προέδρου, Αντιπροέδρου και Εισηγητών, των Διευθύνσεων, Τμημάτων και λοιπών Οργανικών Μονάδων της Ε. Α. να υπογράφουν «Με εντολή Προέδρου», καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της υπηρεσιακής μονάδας της οποίας προΐσταται ή είναι ενταγμένος, αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα, ως κατωτέρω:

Άρθρο 1
Αντιπρόεδρος Επιτροπής Ανταγωνισμού

1. Πράξεις περί αναρμοδιότητας για τον έλεγχο γνωστοποιηθείσας συγκέντρωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 παρ. 2 του ν. 3959/2001, όπως ισχύει, και αποφάσεις για την κίνηση της διαδικασίας πλήρους διερεύνησης γνωστοποιηθείσας συγκέντρωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 παρ. 4 του ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

2. Πράξεις για τη θέση καταγγελιών στο αρχείο λόγω παραίτησης από καταγγελία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α.

3. Απορριπτικές αποφάσεις καταγγελιών λόγω χαμηλής βαθμολογίας κατ' εφαρμογή του συστήματος μοριοδότησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 παρ. 2 στοιχ. ιε), όπως ισχύει, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

Άρθρο 2
Εισηγητές Επιτροπής Ανταγωνισμού

1. Έγγραφα που αφορούν απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων στην πορεία των υποθέσεων αρμοδιότητας τους.

2. Έγκριση αιτήσεων για τη χορήγηση αντιγράφων καταγγελιών στις επιχειρήσεις στις υποθέσεις αρμοδιότητάς τους.

3. Έγκριση αιτήσεων για τη χορήγηση πρόσβασης στο φάκελο κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού στις υποθέσεις αρμοδιότητάς τους.

4. Κοινοποίηση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και/ή στις Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού των προβλεπομένων στο άρθρο 11 παρ. 4 του Κανονισμού 1/2003 εγγράφων επί των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 3
Γενικός Διευθυντής

1. Χρέωση εγγράφων και υποθέσεων στις Διευθύνσεις, στα Τμήματα και στα Γραφεία που ορίζει ο Οργανισμός της Ε.Α.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα αναφορικά με την πορεία υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α. μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο της Ε.Α.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα χορήγησης αντιγράφων καταγγελιών που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α.

4. Έγγραφα προς επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα και υποθέσεις αρμοδιότητας του σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

5. Έκδοση αποφάσεων περί προσωρινής αποδοχής ή απόρριψης αιτημάτων εμπιστευτικής αντιμετώπισης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α.

6. Κοινοποίηση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και/ή στις Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού των προβλεπομένων στο άρθρο 11 του Κανονισμού 1/2003 εγγράφων επί των υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α.

7. Έγγραφα με τα οποία ζητείται η συνδρομή των Εθνικών Αρχών Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού για τη διεξαγωγή μέτρων έρευνας για παραβάσεις των άρθρων 101 και 102 ΣΛΕΕ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Κανονισμού 1/2003.

8. Έγκριση αιτημάτων συνδρομής από Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού για τη διεξαγωγή μέτρων έρευνας από την Ε.Α. για παραβάσεις των άρθρων 101 και 102 ΣΛΕΕ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Κανονισμού 1/2003.

9. Αιτήματα ανταλλαγής και έγκριση ανταλλαγής οποιουδήποτε πραγματικού ή νομικού στοιχείου, περιλαμβανομένων των πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 του Κανονισμού 1/2003.

10. Έγκριση αιτήσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 παρ. 6 του Κανονισμού 139/2004.

11. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων και απόψεων επί υποθέσεων.

12. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων της μιας Διευθύνσεων και Τμημάτων, καθώς και στην έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών.

13. Έγγραφα με τα οποία ζητείται η συνδρομή των αρμόδιων υπηρεσιών των Οργανισμών Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για τη διεξαγωγή ερευνών για παραβάσεις του ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

14. Παραπομπή στην αρμόδια εισαγγελική αρχή διαπιστούμενων παραβάσεων των διατάξεων του ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

15. Βεβαιώσεις προστίμων.

16. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς για θέματα που αφορούν τους εργαζόμενους στην Ε.Α.

17. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊστάμενους των Οργανικών Μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού (εφεξής Γ.Δ. Α.) που υπάγονται σ' αυτόν.

18. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας ή άλλων γονικών αδειών στους Προϊστάμενους των Οργανικών Μονάδων της Γ. Δ. Α. που υπάγονται σ' αυτόν.

19. Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο Ε.Α.

20. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων, που συντάσσονται κάθε χρόνο.

21. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

22. Έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων καθώς και για το δικαίωμα χρήσης αυτόματης διεθνούς γραμμής.

23. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των εργαζομένων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

24. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

25. Έγγραφα και εκθέσεις πεπραγμένων στο πλαίσιο της εκπροσώπησης ή/και συμμετοχής της Επιτροπής Ανταγωνισμού σε συνεδριάσεις, συνόδους, επιτροπές, ομάδες εργασίας και λοιπές εκδηλώσεις οργάνων στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης, διεθνών δικτύων αρχών ανταγωνισμού και άλλων διεθνών οργανισμών, καθώς και χρεώσεις των σχετικών εισερχόμενων εγγράφων.

Άρθρο 4
Προϊστάμενος Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου και Εισηγητών

1. Διαβιβαστικά δελτίων τύπου και ανακοινώσεων της Ε.Α.

2. Απαντήσεις σε ερωτήματα εκπροσώπων εγχώριων και αλλοδαπών μέσων ενημέρωσης, που αφορούν το έργο και τις δραστηριότητες της Ε.Α.

3. Αποστολή στοιχείων και διαβίβαση εγγράφων σε δημόσιες υπηρεσίες και δικαστικές αρχές για τα θέματα που χρεώνονται στη Γραμματεία Προέδρου, Αντιπροέδρου και Εισηγητών της Ε. Α.

4. Έγγραφα σχετικά με τη διοργάνωση εκδηλώσεων της Ε.Α.

5. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των εγγράφων που τηρούνται στο εμπιστευτικό και κανονικό πρωτόκολλο της υπηρεσίας, στο πρωτόκολλο της Ολομέλειας, καθώς και των πρακτικών και αποφάσεων της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

6. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των εργαζομένων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

7. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Γραμματείας.

Άρθρο 5
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα της Διεύθυνσής τους στο αρχείο, αναφορικά με ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους, πλην των υποθέσεων που αφορούν τα άρθρα 1, 2, 5 και επ, 11 και 25 παρ. 5 του ν. 3959/2011.

2. Έγγραφα προς επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα αρμοδιότητας τους σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος.

3. Πρόσκληση προς επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς για την αποσφράγιση και το άνοιγμα των ηλεκτρονικών αρχείων ή / και κατασχεθέντων βιβλίων, εγγράφων και άλλων στοιχείων, καθώς και ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης και μεταφοράς δεδομένων, τα οποία έχουν συλλέγει ή συλλέγονται από τη Γ.Δ.Α. κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 39 του ν. 3959/2011.

4. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

5. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 6
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης της Γ.Δ.Α. να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στις υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

2. Αποφάσεις χορήγησης χρονοεπιδόματος, μισθολογικού κλιμακίου, επιδόματος σπουδών, και λοιπών επιδομάτων στους υπαλλήλους.

3. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

4. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς για θέματα που αφορούν τους εργαζομένους στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

5. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των εργαζομένων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.
6. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα προς επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς, δημόσιους ή μη, για τη λήψη και παροχή πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα αρμοδιότητας τους, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης στην οποία ανήκει.
2. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου, που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης στην οποία ανήκει.
3. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία, αναφορικά με ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.
4. Έγγραφα προς επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς για τον προσδιορισμό των απόρρητων στοιχείων και προσκόμισης τους σε χωριστή μη εμπιστευτική εκδοχή κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α. των συλλεχθέντων από τη Γ.Δ.Α. πληροφοριών, εγγράφων, ηλεκτρονικών αρχείων και λοιπών στοιχείων.

Άρθρο 8
Προϊστάμενοι Αυτοτελών
Οργανικών Μονάδων της Ε.Α.

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γ.Δ.Α, παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στους Προϊστάμενους των αυτοτελών οργανικών μονάδων της Ε. Α. να υπογράφουν «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν τη χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της οργανικής μονάδας της οποίας προΐστανται.

Άρθρο 9
Προϊστάμενος Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 6), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:
1. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεων ή άλλων πράξεων.
2. Προσκλήσεις για υποβολή προσφορών σε εκτέλεση σχετικής απόφασης.
3. Πράξεις θεώρησης συμβάσεων.
4. Διαβιβαστικά για την επίδοση κάθε είδους εγγράφων.
5. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων.
6. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται και εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 10
Προϊστάμενος Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 6), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:
1. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων, καθώς και βεβαιώσεις σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση που προκύπτουν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.
2. Έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση, καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα για λόγους ασθένειας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των τακτικών (μονίμων), με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου επί θητεία, υπαλλήλων.
3. Πράξεις θεώρησης των εκδιδόμενων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και η σχετική αλληλογραφία.
4. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί σχετικά με το διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λπ. των υπαλλήλων.

Άρθρο 11
Προϊστάμενος Τμήματος
Οικονομικής Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 6), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης να εκδίδει «Με εντολή Προέδρου» βεβαιώσεις αποδοχών/μισθοδοσίας.

Άρθρο 12
Γενικές Διατάξεις

Στα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Προέδρου» από τις Υπηρεσιακές Οργανικές Μονάδες της Επιτροπής Ανταγωνισμού, πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της παρούσας.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει, η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Απριλίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΥΡΙΤΣΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02015260405170004